



LXIV
LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL
ESTADO DE OAXACA

EL CONGRESO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo:
Sud-fondo:
Sección:
Tipo de Archivo:

Poder Legislativo
Congreso del Estado
Junta de Coordinación Política
Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

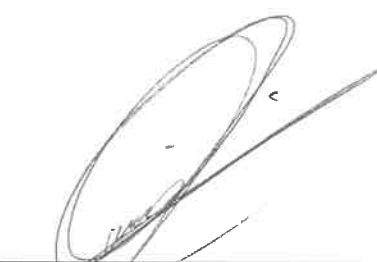
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
JUCOPOAS-01	JCP-Actas de Sesiones	X	X				X			1 AÑO	PERMANENTE	PERMANENTE		X
JOCOPOICPE-01	JCP-Informes Comisiones Permanentes y Especiales	X					X			1 AÑO	PERMANENTE	PERMANENTE		X
JUCOPOIAC-01	JCP-Informes Áreas del Congreso	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
JUCOPOIADGOB-01	JCP-Informes de Actividades Dependencias del Gobierno del Estado	X					X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
JUCOPOIOA-01	JCP-Informes de los Órganos Autónomos	X	X				X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
JUCOPOCCL-01	JCP-Correspondencia de los Congresos Locales	X					X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
JUCOPOINV-01	JCP-Invitaciones	X					X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
JUCOPOOCDGOB-01	JCP-Oficios de Conocimiento de Dependencias del Gobierno del Estado	X					X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
JUCOPOOAC-01	JCP-Oficios de las Áreas del Congreso	X					X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
JUCOPOOAY-01	JCP-Oficios de los Ayuntamientos	X	X				X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	


DIP. DELFINA ELIZABETH GUZMÁN DÍAZ

PRESIDENTA DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA




LIC. GUSTAVO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

L CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE
COORDINACIÓN POLÍTICA
DIP. DELFINA ELIZABETH GUZMÁN DÍAZ



LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de la Unidad de Transparencia
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DUTSI-001	DUT-Solicitud de informacion a la Unidad de Transparencia	X	X				X			1 año	4 años	5 años	X	
DUTRR-001	DUT-Recursos de Revision	X	X		X	X	X			2 años	4 años	6 años	X	
DUTOE-001	DUT-Oficios Enviados	X	X				X			1 Años	4 años	5 años	X	
DUTDR-001	DUT-Documentos recibidos a las areas		X				X						X	
DUTSDP-001	DUT-Solicitud de Datos Personales		X				X						X	

Lic. Leticia Aquino Bárcenas
Directora de la Unidad de Transparencia

C. Froylan Simón Reyes
Responsable del Archivo de trámite

Dr. Gerardo Cruz Montesinos
Director de Biblioteca y Archivo
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo:
Sud-fondo:
Sección:
Tipo de Archivo:

Poder Legislativo
Congreso del Estado
Dirección de Comunicación Social
Trámite

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DCSDR-001	Documentos recibidos de las áreas	X								1 año	3 años	4 años	X	
DCSDE-001	Documentos externos de instituciones	X								1 año	3 años	4 años	X	
DCSDE-001	Síntesis Informativa	X					X			1 año	3 años	4 años	X	
DCSGV-001	Gabaciones Video y Audio,				X	X	X			1 año	Transferencia a archivo histórico			X
DCSFT-001	Fotografías				X	X	X			2 años	Transferencia a archivo histórico			X



IRENE ELIZABET MÉNDEZ ACOSTA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



ERICK OMAR MÉNDEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



LIC. GERARDO ALZANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
CESOP	O.C	X					X				X	3 Años	X	
CESOP	O.E	X					X				X	4 Años	X	
CESOP	S.S	X			X		X				X	5 Años	X	
CESOP	V	X					X				X	6 Años	X	
CESOP	A	X			X		X				X	7 Años	X	
CESOP	V.G	X			X		X				X	8 Años	X	
CESOP	I.S	X			X		X				X	9 Años	X	

EL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
MTRA. LAURA JACQUELINE RAMÍREZ ESPINOSA
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES Y DE OPINIÓN PÚBLICA
DIRECTORA DEL CESOP

LCDA. ARACELI SANTIAGO HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Centro de Estudios Jurídicos e Investigación Parlamentaria
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
CEJIP-001	CEJIP- Oficios internos	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
CEJIP-001	CEJIP-Solicitudes de servicios	X		X						1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
CEJIP-001	CEJIP- Vinculacion	X					X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
CEJIP-001	CEJIP- Acuses	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
CEJIP-001	CEJIP-Avisos de personal	X			X	X				1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	


LIC. LENIN JIMENEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE ESTUDIOS JURIDICOS E INVESTIGACION PARLAMENTARIA.


LIC. LENIN JIMENEZ HERNANDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Centro de Estudios de las Mujeres y paridad de Género
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERV
CEMPGT-001	CEMPGPG, Trámites	X								1 Año	3 Años	4 Años	X	
CEMPGR-001	CEMPGPG-Resguardo	X								1 Año	3 Años	4 Años	X	
CEMPGI-001	CEMPGPG-Informes						X			1 Año	3 Años	4 Años	X	


LCDA. BEATRIZ ADRIÁN SALAZAR ROJAS
DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE LAS MUJERES Y PARIDAD DE GÉNERO


LCDA. AMIRA AZUCENA CRUZ RAMÍREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. ESTEBAN ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Centro de Estudios Económicos y de Finanzas Públicas
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSE
CEEFPT-001	CEEFP-Trámite	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
CEEFPR-001	CEEFP-Resguardo	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
CEEFPI-001	CEEFP-Informes	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	

L.C.P. ROSA ELIA VASQUEZ FLORES
DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS
ECONÓMICOS Y DE FINANZAS PÚBLICAS.



EL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DEL CENTRO
DE ESTUDIOS ECONÓMICOS
Y FINANZAS PÚBLICAS

L.C.P. ROSA ELIA VASQUEZ FLORES
DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS
ECONÓMICOS Y DE FINANZAS PÚBLICAS



EL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DEL CENTRO
DE ESTUDIOS ECONÓMICOS
Y FINANZAS PÚBLICAS

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



EL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
MD-001	MD- Trámite	X	X							1	2	3		
MDR-001	MD- Resguardo	X	X							1	2	3		
MDDG-001	MD- Documentos generados a las diferentes unidades administrativas	X	X							1	2	3		


Diputado Arsenio Lorenzo Mejía García
PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LEGISLATURA
RESIDENCIA DE LA MESA DIRECTIVA


Lic. Hemely Aurea López Bautista
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
 Sud-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Secretaría de Servicios Parlamentarios
 Tipo de Archivo: Trámite
 Fecha de Actualización: 4 de enero de 2021

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
SSPOP-001	Oficialia de Partes	X	X				X			1 año	2 años	3 años	X	
SSPOR-001	Oficios recibidos en la Secretaría	X					X			1 año	2 años	3 años	X	
SSPDR-001	Documentación remitida a las áreas	X					X			1 año	2 años	3 años	X	

LIC. JORGE A. GONZALEZ ILLESCAS
 SECRETARIO DE SERVICIOS LEGISLATIVOS
 SECRETARÍA DE SERVICIOS
 PARLAMENTARIOS

LIC. HUMBERTO S. MARTINEZ RAMIREZ
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRAMITE

LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ
 MONTECINOS
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXIV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE
 BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo:
Sud-fondo:
Sección:
Tipo de Archivo:

Poder Legislativo
Congreso del Estado
Direccion de Apoyo Legislativo y Comisiones
Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCDRA001	DALC- Documentos recibidos de las áreas	X	X							3 años	2 años	5 años	X	
DALCDOE001	DALC- Documentos de Oficios Externos	X	X							3 años	2 años	5 años	X	
DALCI-001	DALC-Indicadores	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCOD001	DALC- Orden del Día	X	X		X	X	X			3 años	3 años	Transferencia Archivo Histórico		X
DALCAS001	DALC- Actas de las Sesiones	X	X		X	X	X			3 años	3 años	Transferencia Archivo Histórico		X

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCED001	DALC- Elaboración de los Decretos	X	X		X		X			3 años	3 años	Transferencia Archivo Histórico		X
DALCEA001	DALC- Elaboración de los Acuerdos	X	X		X		X			3 años	3 años	Transferencia Archivo Histórico		X
DALCNC001	DALC- Notificaciones de las Circulares	X	X				X			3 años	3 años	5 años	X	
DALCNSP001	DALC- Notificaciones de las Sesiones de Pleno	X	X		X		X			3 años	3 años	Transferencia Archivo Histórico		X
DALCDC001	DALC- Documentos en Cartera	X	X		X		X			3 años	3 años	Transferencia Archivo Histórico		X



LXIV
LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL
ESTADO DE OAXACA

EL CONGRESO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCDJCP001	DALC- Documentos de la Junta de Coordinación Política	X	X		X					3 años	3 años	5 años	X	
DALCCD001	DALC- Certificaciones de Documentos	X	X		X	X				3 años	2 años	5 años	X	
DALCC001	DALC- Comunicados	X	X				X			3 años	2 años	5 años	X	
DALCEL001	DALC- Estadística Legislativa	X	X		X	X	X			3 años	2 años	5 años		X
DALCCPAP001	DALC- Comisión Permanente de Administración Pública	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPAPJ001	DALC- Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia	x	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCCAFMP001	DALC- Comisión Permanente de Agropecuaria, Forestal, de Minería y Pesca	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCPAS001	DALC- Comisión Permanente de Agua y Saneamiento	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCPPIA001	DALC- Comisión Permanente de Pueblos Indígenas y Afromexicano	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPCJCFD001	DALC- Comisión Permanente de Cultura, Juventud, Cultura Fisica y Deporte	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPDPC001	DALC- Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCCPDH001	DALC- Comisión Permanente de Derechos Humanos	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPDEICA001	DALC- Comisión Permanente de Desarrollo Económico, Industrial, Comercial y Artesanal	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPBFC001	DALC- Comisión Permanente de Bienestar y Fomento Cooperativo	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPECTI001	DALC- Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPEC001	DALC- Comisión Permanente de Estudios Constitucionales	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X



LXIV
LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL
ESTADO DE OAXACA

EL CONGRESO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCCPFAM001	DALC- Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPGAA001	DALC- Comisión Permanente de Gobernación y Asuntos Agrarios	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPGSV001	DALC- Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPH001	DALC- Comisión Permanente de Hacienda	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPIG001	DALC- Comisión Permanente de Igualdad de Género	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPIDUOTO01	DALC- Comisión Permanente de Infraestructuras, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPI001	DALC- Comisión Permanente Instructora	X	X		X	X	X	X		3 años	Transferencia Archivo Histórico			X



LXIV
LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL
ESTADO DE OAXACA

EL CONGRESO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCCPMAERC C001	DALC- Comisión Permanente de Medio Ambiente, Energías Renovables y Cambio Climático	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPMCT00 1	DALC- Comisión Permanente de Movilidad, Comunicaciones y Transportes	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPPP001	DALC- Comisión Permanente de Presupuesto y Programación	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPPC001	DALC- Comisión Permanente de Protección Civil	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPRRPP00 1	DALC- Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPS001	DALC- Comisión Permanente de Salud	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCSPC001	DALC- Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCCPTSS001	DALC- Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPTAICA001	DALC- Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPT001	DALC- Comisión Permanente de Turismo	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPVOSFEO01	DALC- Comisión Permanente de Vigilancia del Órgano Superior de Fiscalización del Estado	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPVSECCO01	DALC- Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPCIPDRO01	DALC- Comisión Permanente de Corredor Interoceánico y Programas de Desarrollo Regional	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DALCCPMIAI001	DALC- Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPVSEPO01	DALC- Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCPVDPE001	DALC- Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
DALCCESAVCVR GFO001	DALC- Comisión Especial de Seguimiento a la Atención de Victimas de los Casos de Violencia por Razon de Genero y Feminicidios en el Estado	X	X		X	X	X			3 años	Transferencia Archivo Histórico			X

DALCCESUDRPA SEO001	DALC- Comisión Especial de Seguimiento al Uso y Destino de los Recursos Presupuestales Asignados a Trabajos de Reconstrucción tras los Sismos del Año 2017 en el Estado de Oaxaca	X	X		X	X	X				3 años	Transferencia Archivo Histórico			X
------------------------	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--	--------	------------------------------------	--	--	---




EL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA

LIC. SOFÍA BAUTISTA MALDONADO
DIRECTOR DE APOYO LEGISLATIVO Y COMISIONES
DIRECCIÓN DE
APOYO LEGISLATIVO



LIC. FERNANDO VILLAGÓMEZ TOLEDO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



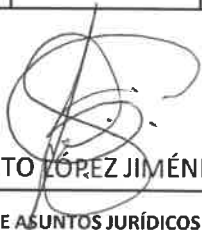
LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

LEY GENERAL DE ARCHIVOS TEXTO VIGENTE a partir del 15-06-2019 Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018.- Artículo 13. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes: I. Cuadro general de clasificación archivística; II. Catálogo de disposición documental, y III. Inventarios documentales. La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica.

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Asuntos Jurídicos
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSE
DAJAT-001	Amparos en Trámite	X	X							1 Año	4 Años	5 Años	X	
DAJCC	Controversias Constitucionales	X	X							1 Año	4 Años	5 Años	X	
DAJE-001	Electoral	X	X							1 Año	3 Años	4 Años	X	
DAJIL-001	Juicios Laborales	X	X							1 Año	4 Años	5 Años	X	
DAJOR-001	Oficios recibidos de las áreas Internas del Congreso	X	X							1 Año	3 Años	4 Años	X	


LIC. GILBERTO LÓPEZ JIMÉNEZ

DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS



EL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
ASUNTOS
JURÍDICOS


LIC. HIRAM MATEOS BENÍTEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

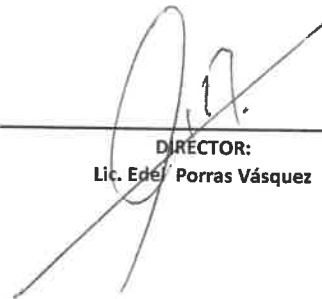
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo:
Sud-fondo:
Sección:
Tipo de Archivo:

Poder Legislativo
Congreso del Estado
Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria
Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DIGPOR-001	DIGP-Oficios Recibidos de Diferentes Áreas	x								1 año	2 años	3 años	X	
DIGPOE-001	DIGP-Oficios Enviados de Diferentes Áreas	x								1 año	2 años	3 años	X	
DIGPRD-001	DIGP-Reportes, Dictámenes y Solicitudes Técnicas	x								1 año	2 años	3 años	X	
DIGPRC-001	DIGP- Recibos de cambio de Resguardo de Equipo	x								1 año	2 años	3 años	X	
DIGPBM-001	DIGP-Accesos, Altas y Bajas y Movimientos de Usuarios	x								1 año	2 años	3 años	X	
DIGPCE-001	DIGP- Correspondencia Externa	x								1 año	2 años	3 años	X	


DIRECTOR:
Lic. Edel Porras Vásquez


EL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
Y GACETA PARLAMENTARIA


RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:
Lic. Cristobal Avendaño Rosas


DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
EL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Biblioteca y Archivo
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DBADR-001	DBA-Documentos Recibidos	X								1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
DBADE-001	DBA-Documentos enviados por la Dirección de Biblioteca y Archivo	X								1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
DBAGSD-001	DBA-Gestiones y solicitudes de documentos	X								1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
DBAEA-001	DBA-Eventos y actividades de la Dirección	X								1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
DBADUT-001	DBA-Documentos de Unidad de Transparencia	X	X		X	X	X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DBAC-001	DBA-Catálogos de la Dirección de Biblioteca y Archivo	X			X	X	X			1 AÑO	PERMANENTE	PERMANENTE		X
DBACP-001	DBA-Capacitación	X				X	X			1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DBADPID-001	DBA-Documentos proyectos e investigaciones documentales	X			X		X			1 AÑO	PERMANENTE	PERMANENTE		X
DBACPI-001	DBA-Convenio de Préstamos Interbibliotecarios	X			X		X			1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
DBACCA-001	DBA-Instrumentos de control y consulta archivística	X			X	X	X			1 AÑO	PERMANENTE	PERMANENTE		X
DBAAID-001	DBA-Asuntos de información para diputados	X					X			1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
DBARU-001	DBA-Registro de usuarios	X					X			1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
DBASIA-001	DBA-Sistema Institucional de Archivos	X			X	X	X			1 AÑO	PERMANENTE	PERMANENTE		X
DBAP-001	DBA-Préstamos (internos, interbibliotecarios, externos)	X								1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
DBARP-001	DBA-Resguardo Préstamo de Mobiliario	X								1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	

LIC. LIZBETH VASHIEL Y DOLORES RIOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. Congreso del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca
Calle 14 Oriente #3 San Raymundo Jalpa, Oaxaca, C.P. 71245
01 951 505200 y 5051000

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
SSADJCP-001	SSA-Documentación recibida y/o emitida por la Junta de Coordinación Política del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	X	X					X		1 año	4 años	5 años	X	
SSADSSP-001	SSA-Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Servicios Parlamentarios y sus respectivas Direcciones.	X	X					X		1 año	4 años	5 años	X	
SSAD-001	SSA-Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Servicios Administrativos y sus respectivas Direcciones.	X	X	X				X		1 año	4 años	5 años	X	
SSADOIC-001	SSA-Documentación recibida y/o emitida por el Órgano Interno de Control y sus respectivas Direcciones.	X	X	X				X		1 año	4 años	5 años	X	
SSADC-001	SSA-Documentación de carácter confidencial.	X							X	1 año	4 años	5 años	X	
SSADRUTOSFEO-001	SSA-Documentación recibida de la Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia del OSFEO.	X		X				X		1 año	4 años	5 años	X	
SSADSF-001	SSA-Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Oaxaca.	X		X				X		1 año	4 años	5 años	X	
SSADDS-001	SSA-Documentación recibida y/o emitida por la Delegación Sindical del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	X						X		1 año	4 años	5 años	X	
SSADUT-001	SSA-Documentación recibida y/o emitida por la Unidad de Transparencia del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	X	X				X	X		1 año	4 años	5 años	X	



C.P. OMAR MALDONADO ARAGÓN
SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE



GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
SECRETARÍA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo:

Sud-fondo:

Sección:

Tipo de Archivo:

Poder Legislativo

Congreso del Estado

Dirección de Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
LXIV/SSA/DF-OFEN	OFICIOS ENVIADOS	X	X	X			X			1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
LXIV/SSA/DF-OFRE	OFICIOS RECIBIDOS	X	X	X			X			1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
LXIV/SSA/DF-DSEF	DOCUMENTACION SECRETARIA DE FINANZAS	X		X			X			1 AÑO	4 AÑOS	5 AÑOS		X
LXIV/SSA/DF-DAUD	DOCUMENTACION AUDITORIAS		X	X						1 AÑO	9 AÑOS	10 AÑOS		X
LXIV/SSA/DF-DINT	DOCUMENTOS INTERNOS	X				X	X			1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
LXIV/SSA/DF-DEJG	DOCUMENTACION EJERCICIO DEL GASTO	X		X		X				1 AÑO	4 AÑOS	5 AÑOS		X



C.P. ELSY LUZ RAMÍREZ GARCÍA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA

DIRECCIÓN DE FINANZAS



LIC. GISELA MARIBEL DIAZ NARVAEZ.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS.

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA

LXIV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Recursos Humanos
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DRHPP-001	RH-Plantillas	X	X	X						1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHNP-001	RH-Nóminas	X		X						1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHUT-001	RH-Unidad de Transparencia	X					X			1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHOC-001	RH-Órgano Interno de Control	X	X	X						1 Año	4 Años	4 Años		X
DRHP-001	RH-Prestaciones	X								1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHBT-001	RH-Bolsa de trabajo	X								1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHED-001	RH-Evaluación al desempeño	X					X			1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHIMSS-001	RH-IMSS	X								1 Año	3 Años	4 Años		X



Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Recursos Humanos
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DRHOIE-001	RH-Oficios internos enviados	X								1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHOIR-001	RH-Oficios internos recibidos	X								1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHOEE-001	RH-Ofios Externos Enviados	X								1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHOER-001	RH-Ofios Externos Recibidos	X								1 Año	3 Años	4 Años		X
DRHI-001	RH-Incidencias	X								1 Año	3 Años	4 Años		X

ING. MARIO ALBERTO PINEDA GUZMAN
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JOSÉ EDUARDO MARTÍNEZ RITO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



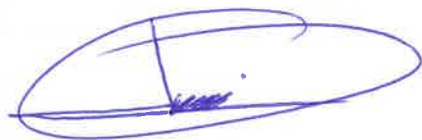
LIC. GERARDO ALFONSO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Servicios generales
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
ORDSG	OFICIOS RECIBIDOS DIRECCION SERVICIOS GENERALES	X						X		X		3 AÑOS	X	
OEDSG	OFICIOS ENVIADOS DIRECCION SERVICIOS GENERALES	X						X		X		3 AÑOS	X	



LIC. HECTOR ARNOLDO PORRAS CORRAL
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



EMMANUEL BARTOLANO MELCHOR
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Recursos Materiales
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DRMESA-001	Expediente de Seguros de Autos	X	X						X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DRMERE-001	Expediente de Renta de Equipos de Fotocopiado	X	X						X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DRMEA-001	Expediente de Adquisiciones	X	X						X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DRMOG-001	Oficios Generales	X					X		X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DRMERME-001	Expediente de Resguardo, Mobiliario y Equipo	X	X						X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DRMECP-001	Expediente de Contratos de Proveedores	X	X						X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DRMEAX-001	Expediente de Almacén	X	X						X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DRMEF-001	Expediente de Facturas	X	X						X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DRMEO-001	Expedientes de Oficio	X					X		X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	

LIC. LUIS ANGEL ALFONSO REYES DE GANTE
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

YESSENIA APARICIO BERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Seguridad y Resguardo
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DSRASR-001	DSR-Área de Seguridad y Resguardo	X					X		X	1 Año	2 Años	3 Años	X	
DSRF-001	DSR-Formatos	X							X	1 Año	2 Años	3 Años	X	
DSROM-001	DSR-Oficios Materiales	X					X			1 Año	2 Años	3 Años	X	
DSRE-001	DSR-Estacionamiento	X							X	1 Año	2 Años	3 Años	X	
DSRM-001	DSR-Manuales	X				X	X			1 Año	Permanente	Permanente		X
DSRPI-001	DSR-Programa Interno	X			X	X	X			1 Año	Permanente	Permanente		X
DSROR-001	DSR-Oficios Recibidos	X					X			1 Año	2 Años	3 Años	X	


LIC. GUADALUPE MARTÍNEZ BÁRCENAS
DIRECTORA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO


H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
SECCIÓN DE SEGURIDAD Y RESGUARDO


ING. ANA LAURA GALINDO FLORES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Relaciones Públicas
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DRPOI-002	DRP-OFICIOS INTERNOS	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DRPOE-001	DRP-OFICIOS EXTERNOS	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DRPC-001	DRP- CIRCULARES	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DRPA-001	DRP- ACUSES	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DRPV-001	DRP-VINCULACIÓN	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DRPI-001	DRP-INVITACIONES	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	



Mtra. Laura Patricia Flores Vázquez
Director
DIRECCIÓN
DE RELACIONES
PÚBLICAS

[Signature]

Gloria N. Antonio Mendoza
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



H. Congreso del Estado de Oaxaca
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo:
Sud-fondo:
Sección:
Tipo de Archivo:

Poder Legislativo
Congreso del Estado
Dirección de Gestión Social
Trámite

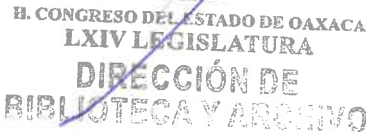
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DGSOI-001	DGS-OFICIOS INTERNOS	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DGSOE-001	DGS-OFICIOS EXTERNOS	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DGSV-001	DGS-VISITAS	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DGSTR-01	DGS-TRAMITE	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DGSSS-001	DGS-SOLICITUDES DE SERVICIOS	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DGSVX-001	DGS-VINCULACIÓN	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DGSA-001	DGS-ACUSE	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	
DGSAP-001	DGS-AVISO DE PERSONAL	X								1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X	


ING. HEYDI AGUILAR AVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN SOCIAL


LIC. ANGELA ISABEL SILVA SANTIAGO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE




LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



LEY GENERAL DE ARCHIVOS TEXTO VIGENTE APARTIR DEL 15-05-2019. NUEVA LEY PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 15 DE JUNIO DE 2018.- ARTICULO 13. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos cor

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Vinculación Legislativa con el Gobierno Federal y Estatal

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Tipo de Archivo: Trámite

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DVLGFEO-001	DVLGFE- Oficios Recibidos (Internos y Externos)	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	
DVLGFEOX-001	DVLGFE- Oficios Enviados (Internos y Externos)	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	
DVLGFEDT-001	Documentos y/o Expedientes Turnados	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	
DVLGFEE-001	DVLGFEE- Eventos	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	
DVLGFEP-001	DVLGFEP- Pendientes	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	
DVLGFEC-001	DVLGFEC- Catálogos	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	
DVLGFED-001	DVLGFED- Directorios	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	
DVLGFEDPA-001	DVLGFEDPA- Documentos Personal Adscrito	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	

DVLGFEC-001	DVLGFE- Capacitaciones	X								1 Año	2 Años	3 Años	X	
-------------	---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	-------	--------	--------	---	--




LIC. EDGAR PATRICIO LÓPEZ ROMERO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA

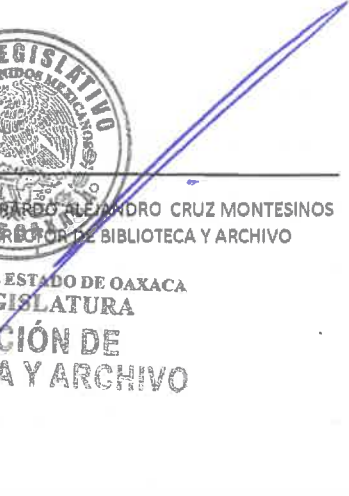
LXIV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL



C. ELIZABETH HERNÁNDEZ MENDOZA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Sr. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA

LXIV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Órgano Interno de Control
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
OICAE-001	OICAE- ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
OICAJ-001	OICAJ-ASUNTOS JURIDICOS, QUEJAS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS.	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
OICDC-001	OICDC- DOCUMENTOS PARA CONOCIMIENTO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	X					X			2 años	3 años	5 años	X	
OICOEE-001	OICOEE-OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
OICORE-001	OICORE- OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
OICORI-001	OICORI-OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
OICOEI-001	OICOEI-OFICIOS ENVIADOS INTERNOS	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	


LIC. CRUZ ITZEL ESPINOSA ROJAS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



LIC. NOEMI AVILA SILVA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO


Fondo: Poder Legislativo
 Sud-fondo: Congreso del Estado
 Sección: Dirección de Control y Seguimiento Patrimonial
 Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DCSPDPPL-001	DCSP-Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo. (CONFIDENCIAL)		X	X					X	2 años	3años	5 años	X	
DCSPDPSPM-001	DCSP-Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos de los Municipios de Oaxaca. (CONFIDENCIAL)		X	X					X	2 años	3años	5 años	X	
DCSPOIC-001	DCSP-Oficios Informativos del Congreso.	X					X			1 años			X	
DCSPDCOI-001	DCSP-Documentos para conocimiento de el Organo Interno de Control	X					X			1 años			X	
DCSPOEE-001	DCSP-Oficios enviados externos	X					X			2 años	3años	5 años	X	
DCSPORE-001	DCSP-Oficios recibidos externos	X					X			2 años	3años	5 años	X	
DCSPOEI-001	DCSP-Oficios enviados Internos	X					X			2 años	3años	5 años	X	
DCSPORI-001	DCSP-oficios recibidos Internos	X					X			2 años	3años	5 años	X	

LIC. LEYESSE CARRERA CARRAZCO
 Director de Control y seguimiento Patrimonial

C. VICTOR LEONEL SILVA LOPEZ
 Responsable del Archivo de Trámite

LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
 Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
 LXIV LEGISLATURA
 DIRECCIÓN DE
 BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo:
Sud-fondo:
Sección:
Tipo de Archivo:

Poder Legislativo
Congreso del Estado
Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales
Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIDENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURÍDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIDENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DPJMAJQ-001	DPJM-Asuntos jurídicos, quejas, procedimientos en contra de servidores públicos municipales (confidencial).		X						X	2 años	3años	5 años	X	
DPJMDCPJ-001	DPJM-Documentos para conocimiento de la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales (confidencial).	X					X		X	2 años	3años	5 años	X	
DPJMOEX-001	DPJM-Oficios enviados externos	X					X		X	2 años	3años	5 años	X	
DPJMORX-001	DPJM-Oficios recibidos externos	X					X		X	2 años	3 años	5 años	X	
DPJMORI-001	DPJM-oficios recibidos internos	X					X		X	2 años	3 años	5 años	X	
DPJMOEI-001	DPJM- Oficios enviados internos	X					X		X	2 años	3años	5 años	X	

LIC. ANTONIO CORTES JUÁREZ

Director

LIC. ANTONIO CORTES JUÁREZ

Responsable del Archivo de Trámite

LIC. GERARDO ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS

Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo: Poder Legislativo
Sud-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Auditoría
Tipo de Archivo: Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DADE-001	DA-Documento Enviados	X							X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DADR-001	DA-Docmentos Recibidos de las áreas	X							X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DAIU-001	DA-Internos Unidad (expedientes)	X							X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	
DAEE-001	DA-Expediente Electrónico	X							X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X	

C.P. Gilberto Melo Guzmán
DIRECTOR DE AUDITORÍA

C.P. Rosa María Montero Mancera
REPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



d. ic. Gerardo Alejandro Cruz Montesinos
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Fondo:
Sud-fondo:
Sección:
Tipo de Archivo:

Poder Legislativo
Congreso del Estado
Procedimientos Jurídicos Internos
Trámite

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL						CLASIFICACIÓN DE ACCESO		PLAZO DE CONSERVACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL/JURIDICA	FISCAL/CONTABLE	TESTIMONIAL	EVIDENCIAL	INFORMATIVA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	VIGENCIA	BAJA	CONSERVACIÓN
DPJIAJC-001	DPJI-Asuntos Jurídicos, quejas, procedimientos en contra de servidores publicos del H. Congreso del Estado	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
DPJIDC-001	DPJI-Documentos para conocimiento de la Direccion de Procedimientos Jurídicos.	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
DPJIOEE-001	DPJI-Oficios enviados externos	X					X			2 años	3 años	5 años	X	
DPJIOEE-001	DPJI-Oficios recibidos externos.	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
DPJIORI-001	DPJI-Oficios recibidos internos.	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	
DPJIOEI-001	DPJI-Oficios enviados internos.	X	X						X	2 años	3años	5 años	X	

LIC. ROBERTO INOCENTE MORGÁ CALLEJAS
DIRECTOR DE PROCEDIMIENTOS JURIDICOS

LIC. SANDIBEL ESPINOZA CRUZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


LIC. ALEJANDRO CRUZ MONTESINOS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA
LXIV LEGISLATURA
DIRECCIÓN DE
BIBLIOTECA Y ARCHIVO