



# GUÍA de Archivo DOCUMENTAL



H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA  
14 ORIENTE, NÚMERO 1, SAN RAYMUNDO JALPAN, OAXACA. C.P. 71248  
+951 5020200 / +951 5020400, EXTENSIÓN 3009

Facebook: CongresoDelEstadoDeOaxaca  
Twitter: CongresoOaxaca\_  
Instagram: congreso0axaca

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca  
**Sub-fondo:** H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca  
**Sección:** Junta de Coordinación Política.

**Tipo de Archivo:** Trámite

**Fecha de Actualización:** 01 de abril de 2024.

### GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Junta de Coordinación Política.
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Eugenio Martínez Hernández. Secretario Técnico de la JUCOPO.
Teléfono	9511858601
Correo Electrónico	<a href="mailto:emartinez03@live.com.mx">emartinez03@live.com.mx</a>

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Solicitudes de insumos alimenticios	Oficios generados para solicitar diversos insumos alimenticios que se ocupan en eventos
Solicitudes de material de oficina	Oficios que se generan para la dirección de recursos materiales y secretria de servicios administrativos
Solicitudes de Coffe Break	Oficios girados a la dirección de relaciones públicas

DIP. SERGIO LÓPEZ SÁNCHEZ



**Presidente de la JUCOPO**

LIC. EUGENIO MARTINEZ HERNANDEZ.  
 SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUCOPO

**Responsable del Archivo de Trámite**

P.T.I. ALFONSO TOMAS PEREZ  
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO.

**Coordinador de Archivos**



DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

**DATOS GENERALES**

Unidad Administrativa	Dirección de la Unidad de Transparencia
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Nayeli Guzmán Carvajal
Teléfono	01 (951) 50-00200 y 50-20-400 Ext.3017
Correo Electrónico	<a href="mailto:transparenciacongreso@gmail.com">transparenciacongreso@gmail.com</a>

**SERIES**

**DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES**

Solicitud de Información a la Unidad de Transparencia	Documentación enviada a las áreas administrativas o, en su caso, a las comisiones para dar constestación a las solicitudes de información que son dirigidas al H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxca.
Recursos de Revisión	Es un instrumento que le permite a una persona impugnar la respuesta otorgada por el sujeto obligado a su solicitud de información, cuando considere que esta infundada, inmotivada y antijurídica.
Solicitud de Datos Personales	La solicitud en materia de datos personales es el derecho que tiene toda persona a solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad sobre el tratamiento de los mismos, ante el sujeto obligado.
Oficios de Salida	Documentación enviada respecto de asuntos administrativos de la Dirección de la Unidad de Transparencia.
Oficios Recibidos de las Áreas	Documentación recibida de las áreas administrativas para conocimiento o atención de la Dirección de la Unidad de Transparencia

Lic. Adan Cortes Morales

**Directora / Director**



Lic. Nayeli Guzmán Carvajal

**Responsable del Archivo de Trámite**

P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

**Coordinador de Archivos**



**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

**DATOS GENERALES**

Unidad Administrativa	Dirección de Comunicación Social
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Ana Tresa Bautista Franco
Teléfono	951 4172184
Correo Electrónico	aniafranco19@gmail.com

<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES</b>
Documentos recibidos de las áreas	Son todos los documentos recibidos de las diferentes areas del H. Congreso del Estado de Oaxaca, así tambien lo integran los oficios de las y los diputados de la LXV Legislatura.
Documentos enviados a las áreas	Son todos los documentos enviados a las distintas áreas del H. Congreso del Estado de Oaxaca
Síntesis informativa	Son los expedientes de las notas periodísticas, publicadas en diferentes medios de comunicación informativos de circulación estatal y nacional, relativos a las actividades de las diputadas y diputados de la LXV Legislatura.
Grabaciones de video y audio	Videos y audios generados de los eventos realizados por los diputados en esta legislatura.
Fotografías	Fotografías generadas en distintos eventos de la Legislatura.
Archivo de transparencia	Son todos los documentos entregados y recibidos del área de Transparencia del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Lic. Jonny Junior Lorenzo Hernández

Directora / Director



Lic. Ana Teresa Bautista Franco

Responsable del Archivo de Trámite

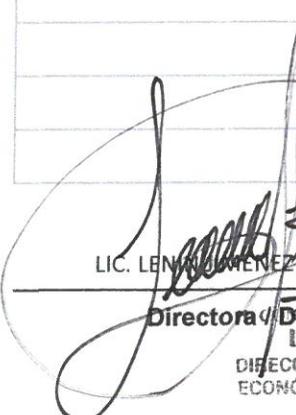
P.T.I. Alfonso Tomás Pérez

Coordinador de Archivos

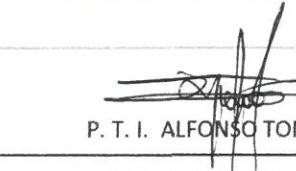


### GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Centro de Estudios Economicos y Finanzas Publicas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Karen Velasco Carrillo
Teléfono	951-118-07-54
Correo Electrónico	<a href="mailto:carrillo.96@outlook.es">carrillo.96@outlook.es</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios Recibidos	Oficios recibidos en esta direccion, por parte de las diversas direcciones y areas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Oficios Invitaciones	Invitaciones recibidas en esta direccion, por parte de las diversas direcciones, centros de estudios y areas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Oficios Conocimiento Circulares	Informacion y acuerdos del Poder Legislativo

  
 LIC. LENINA JUAREZ HERNANDEZ  
 Directora  
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS  
 ECONÓMICOS Y FINANZAS PÚBLICAS

  
 LIC. KAREN VELASCO CARRILLO  
 Responsable del Archivo de Trámite

  
 P. T. I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ  
 Coordinador de Archivos  
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca  
**Sub-fondo:** H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Centro de Estudios Jurídicos e Investigación Parlamentaria.

**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 01 de abril de 2024.

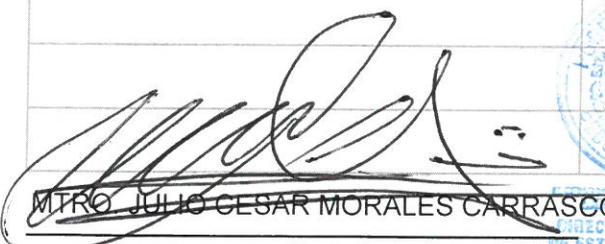
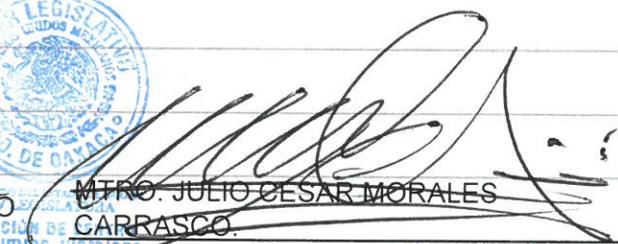
**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

**DATOS GENERALES**

Unidad Administrativa	Junta de Coordinación Política.
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	MTRO. JULIO CESAR MORALES CARRASCO
Teléfono	9512402418
Correo Electrónico	

<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES</b>
---------------	----------------------------------

Memorandum recibidos	Memorandum de las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
----------------------	---

 MTR. JULIO CESAR MORALES CARRASCO <b>Director</b>	  MTR. JULIO CESAR MORALES CARRASCO <b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	  P.T.T. ALFONSO TOMAS PEREZ. <b>DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO</b> <b>Coordinador de Archivos</b> DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
--	---	---

## GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección del Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Amada Lupita Morales Flores
Teléfono	951 502 0200 Ext. 3085
Correo Electrónico	cesop@congresoootaxaca.gob.mx

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficios recibidos	Oficios que son emitidos por otras áreas de este H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Informes y productos legislativos	Documentos entregados como evidencia de labores de este Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública.
Revista Legislativa	Oficios emitidos por el Centro de Estudios, para convocar, publicar y difundir la Revista Legislativa CESOP.
Invitaciones para diferentes eventos	Invitaciones para cursos, talleres, conferencias y eventos públicos.
Solicitudes de información	Documentos que responden a lo solicitado por las Diputadas y Diputados de este H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Solicitudes de opinión	Documentos que responden desde una opinión técnica a diversas problemáticas sociales, solicitadas por las Diputadas y Diputados del H. Congreso Libre y Soberano de Oaxaca.
Respuestas a solicitudes de información	Oficios remitos de diversas dependencias a este Centro de Estudios que proporcionan la información solicitada.

**Directora / Director**

MTRA. LAURA JACQUELINE RAMÍREZ ESPINOSA

**Responsable del Archivo de Trámite**

LIC. AMADA LUPITA MORALES FLORES

**Coordinador de Archivos**

P.T.I ALFONSO TOMÁS PÉREZ

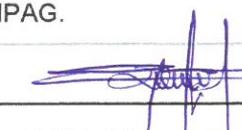
## GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Centro de Estudios de las Mujeres y Paridad de Género (CEMPAG)
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Mtra. Amira Azucena Cruz Ramírez
Teléfono	9515704488
Correo Electrónico	<a href="mailto:cruzamir@gmail.com">cruzamir@gmail.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
JUCOPO	Documentación enviada y recibida entre CEMPAG y JUCOPO.
Comisión de Mujeres	Documentación enviada y recibida entre CEMPAG y Comisión Permanente de Mujeres e Igualdad de Género.
Legislatura	Documentación enviada a las Diputadas y Diputados de la Legislatura.
Día Naranja	Documentación generada para organizar e invitar a las Actividades en el marco del Día Naranja.
Foros	Documentación generada para organizar e invitar a los Foros CEMPAG.
Archivos	Documentación sobre la responsabilidad Archivística del CEMPAG.
Transparencia	Documentación sobre la responsabilidad en Transparencia del CEMPAG.
Datos Personales	Documentación sobre la responsabilidad en Datos Personales del CEMPAG.

  
**Mtra. Beatriz Adriana Salazar Rivas**  
 Directora del CEMPAG



  
**Mtra. Amira Azucena Cruz Ramírez**  
 Responsable del Archivo de Trámite

  
**P.T.I. Alfonso Tomás Pérez**  
 Coordinador de Archivos



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Mesa Directiva
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Dr. Pablo Efrén Toledo Félix
Teléfono	951 187 27 69
Correo Electrónico	
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Recursos Materiales	Solicitudes de papelería.
Recursos Humanos	Circulares de vacaciones
Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria	Remisión de oficios para atención
Secretaría de Servicios Administrativos	Oficios de conocimiento, lineamientos para el ejercicio 2023, solicitudes, comprobación.
Servicio Médico	Circulares de vacunación
Comunicación Social	Oficios de conocimiento y solicitudes de información para publicación
Dirección de Seguridad y Resguardo	Remisión de oficios para atención
Dirección de Biblioteca y Archivo	Documentos de Informes
Órgano Interno de Control	Cédulas de notificación
Conocimiento	Suspensiones de Ayuntamientos, situación actual de municipios, Designaciones.
Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública	Oficios de conocimiento, informe de actividades 2023
Solicitudes Diversas	Solicitudes diversas, permisos para sesión, uso de instalaciones, equipos deportivos, acuerdos, cambios de ensayos, reuniones.
Invitaciones	Informes de actividades, exposiciones pictóricas, inauguraciones, conferencias, mesas de trabajo, sesiones de comisión, conferencias de Prensa
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Remisión de expedientes, oficios para atención, informes de actividades, solicitudes, acuerdos, oficios de conocimiento
Asuntos Jurídicos	Requerimientos, respuestas a solicitudes y acuerdos.

  
 Dip. Samuel Gurrion Matias  
 Presidente de la Mesa Directiva



  
 Dr. Pablo Efrén Toledo Félix  
 Responsable del Archivo de Trámite

  
 P.T.I. Alfonso Tomás Pérez  
 Coordinador de Archivos

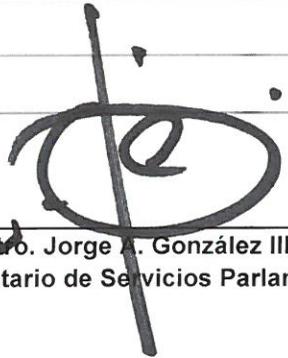


H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Secretaría de Servicios Parlamentarios
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Emmanuel López Gómez
Teléfono	(951) 5020200 y 5020400
Correo Electrónico	
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Oficialía de partes	Contiene libros de registro de recepción y entrega de la documentación que ingresa via oficialía de partes del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Oficios recibidos	Contiene los documentos recibidos en la Secretaría de Servicios Parlamentarios y la atención o tramite dado a estas.
Documentación remitida	Contiene los documentos que remite la Secretaría de Servicios Parlamentarios y la respuesta obtenida por dicho trámite.

  
 Mr. Jorge A. González Illescas  
 Secretario de Servicios Parlamentarios



  
 Lic. Emmanuel López Gómez  
 Responsable del Archivo de Trámite

  
 P. T. I. Alfonso Tomás Pérez  
 Director de Biblioteca y Archivo



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos recibidos de las áreas	Son los documentos recibidos de las áreas administrativas del Honorable Congreso del Estado.
Documentos de Oficios Externos	Corresponde al registro y clasificación de la documentación enviadas por diversos Órganos, Dependencias y Poderes del Estado, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos, Entidades Organizaciones y de la Ciudadanía en general.
Orden del Día	Es el listado de asuntos que se presentan para ser tratados en una sesión o reunión.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Actas de las Sesiones	Documento en el cual se consigna de manera sintetizada el orden cronológico de lo que sucede en las sesiones ordinarias y extraordinarias de las sesiones de pleno.
Elaboración de los Decretos	Documento escrito de carácter normativo expedido y aprobado por el Poder Legislativo.
Elaboración de los Acuerdos	Documento escrito por medio el cual las y los Diputados ponen a Consideración del pleno respecto a situaciones sobre asuntos políticos, Culturales, Economicos o Sociales que afectan a una comunidad, grupo particular o relacionado con asuntos de los poderes del Estado.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Notificaciones de Circulares	Documento escrito de una notificación aprobada que se dirige a los órganos, dependencias y áreas del propio Poder Legislativo, Poderes Federales, Estatales, Ayuntamientos y Entidades Federativas.
Notificaciones de las Sesiones de Pleno	Documento escrito dirigido a los Diputados integrantes de la Legislatura, para asistir a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Poder Legislativo.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentos en Cartera	Documentos recibidos de los Órganos Autonomos, Dependencias de la Administración Pública Estatal, Poderes Federales y Estatales, Ayuntamientos , Organizaciones y de la Ciudadania en general.
Documentos de la Junta de Coordinación Política	Documento de la con proyecto de Acuerdo o Decreto presentado por un Diputado o Diputada integrante de la Legislatura, que fue turnado ala JUCOPO.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Administración Pública	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Administración Pública, con fundamento en la Fracción I, del Artículo 42, del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Administración y Procuración de Justicia, con fundamento en la Fracción II, del Artículo 42, del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Fomento Agroalimentario y Desarrollo Rural	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Fomento Agroalimentario y Desarrollo Social, con fundamento en la Fracción III, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Agua y Saneamiento	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Agua y Saneamiento, con fundamento en la Fracción IV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas	Son los documentos de su competencia de la Comisión Permanente de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, con fundamento en la fracción V, del artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado
Comisión Permanente de Cultura, Artes, Juventud, Cultura Física y Deporte	Son los documentos de su competencia de la Comisión Permanente de Cultura, Artes, Juventud, Cultura Física y Deporte, con fundamento en la Fracción VI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Democracia y Participación Ciudadana, con fundamento en la Fracción VIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanentes de Derechos Humanos	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanentes de Derechos Humanos, con fundamento en la Fracción IX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Desarrollo Económico	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Desarrollo Económico, con fundamento en la fracción X, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Bienestar, Tequio, Inclusión y Fomento Cooperativo	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Bienestar, Tequio, Inclusión y Fomento Cooperativo, con fundamento en la Fracción XI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y
Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación, con fundamento en la Fracción XII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Estudios Constitucionales	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Estudios Constitucionales, con fundamento en la Fracción XIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales	Son los documentos que son de competencia de la Comisión Permanente de Fortalecimiento y Asuntos Municipales, con fundamento en la Fracción XIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Gobierno y Asuntos Agrarios	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Gobierno y Asuntos Agrarios, con fundamento en la Fracción XV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Grupos en Situación de Vulnerabilidad, con fundamento en la Fracción XVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Hacienda	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Hacienda, con fundamento en la Fracción XVII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente Mujeres e Igualdad de Género	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Mujeres e Igualdad de Género, con fundamento en la Fracción XVIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Infraestructuras y Comunicaciones	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Infraestructuras y Comunicaciones, con fundamento en la Fracción XIX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente Instructora	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente Instructora, con fundamento en la Fracción XX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, Sostenibilidad y Cambio Climático	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, Sostenibilidad y Cambio Climático, con fundamento en la Fracción XXI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Movilidad y Transportes	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Movilidad y Transportes, con fundamento en la Fracción XXII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Presupuesto y Programación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Presupuesto y Programación, con fundamento en la Fracción XXIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Protección Civil	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Protección Civil, con fundamento en la Fracción XXIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Régimen, Reglamentos y prácticas Parlamentarias, con fundamento en la Fracción XXV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Salud	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Salud, con fundamento en la Fracción XXVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Seguridad y Protección Ciudadana, con fundamento en la Fracción XXVII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano
Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Trabajo y Seguridad Social, con fundamento en la XXVIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Transparencia, Acceso a la Información y Congreso Abierto, con fundamento en la XXIX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Turismo	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Turismo, con fundamento en la Fracción XXX, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Vigilancia de la Auditoria Superior de Fiscalización del Estado	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia de la Auditoria Superior de Fiscalización del Estado, con fundamento en la Fracción XXXI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción, con fundamento en la Fracción XXXII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca

**Sub-Fondo:** Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

**Sección:** Apoyo Legislativo y a Comisiones

**Tipo de Archivo:** Archivo de Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec y Programas de Desarrollo Regional	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec y Programas de Desarrollo Regional, con fundamento en la Fracción XXXIII, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Migración y Asuntos Internacionales, con fundamento en la Fracción XXXIV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia y Seguimiento del Sistema Estatal de Planeación, con fundamento en la Fracción XXXV, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca  
 Sub-Fondo: Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca  
 Sección: Apoyo Legislativo y a Comisiones

Tipo de Archivo: Archivo de Trámite

Fecha de Actualización: 02 de abril de 2024

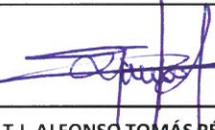
### GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Apoyo Legislativo y a Comisiones
Área de procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente #1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Fernando Villagómez Toledo
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext.3071
Correo Electrónico	archivo.congreso.oaxaca@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado	Son los documentos que son de su competencia de la Comisión Permanente de Vigilancia de la Deuda Pública del Estado, con fundamento en la Fracción XXXVI, del Artículo 42 del Reglamento Interior del Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

  
 LIC. FERNANDO JARA SOTO  
 DIRECTOR APOYO LEGISLATIVO Y COMISIONES

IL. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE APOYO LEGISLATIVO

  
 LIC. FERNANDO VILLAGOMEZ TOLEDO  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
 P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ  
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca  
**Sub-fondo:** H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca  
**Sección:** Dirección de Asuntos Jurídicos  
**Tipo de Archivo:** Trámite

**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024.

## GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Veronica Mejia Reyes
Teléfono	951 502 0290, Extensión 3080
Correo Electrónico	<a href="mailto:jcongresodelestado@gmail.com">jcongresodelestado@gmail.com</a>

### SERIES

### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

<b>CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES</b>	Contiene los procedimientos jurisdiccionales seguidos ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación por actos del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
<b>ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD</b>	Contiene los procedimientos jurisdiccionales seguidos ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación por actos del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
<b>JUICIOS DE AMPAROS EN TRÁMITE</b>	Contiene todos los procedimientos jurisdiccionales seguidos ante los órganos Jurisdiccionales de los Juzgados Federales, en donde el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca es Autoridad Responsable.
<b>JUICIOS LABORALES</b>	Contiene los procedimientos seguidos ante la Junta de Arbitraje para los Empleados al Servicio de los Poderes del Estado (JAESPO), en donde es demandado el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
<b>JUICIOS ELECTORALES</b>	Contiene todos los procedimientos de Medios de Impugnacion seguidos ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y del Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca, en donde es responsable el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca  
**Sub-fondo:** H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca  
**Sección:** Dirección de Asuntos Jurídicos  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 02 de abril de 2024.

### GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

<p><b>OFICIOS RECIBIDOS DE LAS ÁREAS INTERNAS DEL CONGRESO</b></p>	<p>Oficios recibidos para conocimiento de esta dirección (Circular, Invitación, etc.), así como para atención de las diversas áreas internas de este H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, mediante el cual, solicitan o requieren diversa información con que cuenta esta Dirección de Asuntos Jurídicos.</p>
<p><b>OFICIOS RECIBIDOS DE MANERA EXTERNA ANTE ESTE CONGRESO DEL ESTADO.</b></p>	<p>Oficios recibidos de manera externa ha este H. Congreso del Estado, mediante el cual, los Órganos Autónomos, la Comisión Nacional de Derechos Humanos, las Dependencias de la Administración Pública Estatal, los Juzgados Civiles y Familiares; solicitan o requieren información relacionada con este H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.</p>

  
 MTRA. ROSELIA BERNARDO SANTOS  
 Directora de la Dirección de Asuntos Jurídicos



  
 LIC. VERONICA MEJIA REYES  
 Responsable del Archivo de Trámite

  
 P.T.I ALFONSO TOMÁS PÉREZ  
 Coordinador de Archivos y Director de Biblioteca y Archivo



**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Dionicio Nava Hernández
Teléfono	9512603798
Correo Electrónico	<a href="mailto:dnavas30@gmail.com">dnavas30@gmail.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
JUNTA DE COORDINACIÓN POLITICA.	OFICIOS RECIBIDOS Y DE CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES PLANTEADAS POR LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA.
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	OFICIOS RECIBIDOS Y DE CONTESTACIÓN, PARA CARGA DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	OFICIOS RECIBIDOS Y DE CONTESTACIÓN A SOLICITUDES EN DONDE SOLICITAN APOYO PARA TRANSMITIR EN VIVO EN LA PÁGINA OFICIAL DEL H. CONGRESO.
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES Y DE OPINION PÚBLICA.	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.
CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS E INVESTIGACIÓN PARLAMENTARIA.	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.
CENTRO DE ESTUDIOS DE LAS MUJERES Y PARIDAD DE GÉNERO.	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.
SECRETARIA DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS.	OFICIOS RECIBIDOS Y DE CONTESTACION PARA ATENDER DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS Y PARA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.
DIRECCIÓN DE APOYO LEGISLATIVO Y A COMISIONES .	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA.
CIRCULARES RECIBIDOS Y ENVIADOS A LAS DIVERSAS ÁREAS.	CIRCULARES RECIBIDOS Y ENVIADAS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.	DICTAMENES DIRIGIDOS A DIFERENTES ÁREAS DEL H. CONGRESO PARA CONSTAR LA REVISIÓN DE DIVERSOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y ACCESORIOS.
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO.	OFICIOS RECIBIDOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CUADROS ARCHIVISTICOS EN LA PAGINA DEL CONGRESO, ASI COMO SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTORES Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE.
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OFICIOS RECIBIDOS PARA CARGA DE INFORMACION EN LA PAGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO, SOLICITUDES DE INSUMOS PARA INSTALACIÓN DE RED CABLEADA DE INTERNET, ASI COMO SOLICITUDES DE REINTEGRO DE LOS PAGOS REALIZADOS A LA EMPRESA AMAZON WEB SERVICE, HEROKU Y ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS.
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA COMUNICAR LAS ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL, JUSTIFICANTES LABORALES Y CARGAS DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO.
DEPARTAMENTO DE SERVICIO MEDICO	OFICIOS RECIBIDO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO MEDICO CON LA FINALIDAD DE CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE EL MANEJO DE ATENCIONES EN SALUD (AAMATES).





**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca  
**Sub-fondo:** H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca  
**Sección:** Dirección de Informática y Gaceta Parlamentaria  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 02 de abril del 2024

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.	OFICIOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES EN DONDE SE SOLICITA MATERIAL DE OFICINA, ARTICULOS DE LIMPIEZA, ACCESORIOS DE COMPUTADORAS, ASI MISMO CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO.
DIRECCION DE VINCULACIÓN LEGISLATIVA CON EL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL.	OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN LEGISLATIVA CON EL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL EN DONDE SOLICITAN EL MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO ADSCRITOS A LA MISMA OFICINA.
ORGANO INTERNO DE CONTROL.	OFICIOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS DEL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN DONDE SE SOLICITA CARGA DE INFORMACION A LA PÁGINA OFICIAL DEL CONGRESO, ASI COMO DARLE SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS ANTE ESTE ORGANO .
OFICIOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS PARA LA ATENCIÓN A DIPUTADOS.	OFICIOS RECIBIDOS Y DE CONTESTACIÓN A SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS DIVERSAS FRACCIONES PARLAMENTARIAS DE DIPUTADOS, EN DONDE SOLICITAN APOYO DE GRABACIÓN Y TRANSMISION DE EVENTOS EN LAS REDES SOCIALES Y PRESTAMOS DE PROYECTOR Y LAP TOP PARA SUS EVENTOS EN LAS DIFERENTES SALAS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.

Directora / Director

  
 Lic. Juan Miguel Fructuoso Aragón



Responsable del Archivo de Trámite

  
 Lic. Dionicio Nava Hernández

Coordinador de Archivos

  
 P.T.I. Alfonso Tomás Pérez



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO



**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

**DATOS GENERALES**

Unidad Administrativa	Dirección de Biblioteca y Archivo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C. Eladio Miguel Hernández Hernández
Teléfono	9512402694
Correo Electrónico	<a href="mailto:cherapha016@gmail.com">cherapha016@gmail.com</a>

SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Unidad de Transparencia	Acuses de carga de información al portal de transparencia, oficios y circulares
Centros de Estudios	Oficios e invitaciones para cursos en línea
Secretaría de Servicios Parlamentarios	Oficios y circulares
Recursos Humanos	Oficios de conocimiento, circulares y periodo de vacaciones del personal
Organo Interno de Control	Oficios de atención, circulares e invitaciones a cursos
Recursos Materiales	Inventarios de bienes muebles, solicitudes de material de oficina, oficios impresión de lona y circulares
Informática y Gaceta Parlamentaria	Oficios de atención y conocimiento

  
 P.T.I. ALFONSO TOMAS PÉREZ



  
 C. ELADIO MIGUEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

  
 P.T.I. ALFONSO TOMAS PÉREZ



Directora / Director

Responsable del Archivo de Trámite

Coordinador de Archivos



Fondo: Poder Legislativo del Estado de Oaxaca  
 Sub-fondo: H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca  
 Sección: Dirección de Biblioteca y Archivo

Tipo de Archivo: Trámite

Fecha de Actualización: 02/04/2024

### GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Biblioteca y Archivo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	C. Eladio Miguel Hernández Hernández
Teléfono	9512402694
Correo Electrónico	<a href="mailto:cherapha016@gmail.com">cherapha016@gmail.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Servicios Generales	Oficios de atención y circulares
Solicitudes de Mobiliario	Solicitudes de prestamo de sillones y mesas para diversos eventos
Asuntos de Diputados	Oficios de atención e invitaciones
Circulares de Efemérides	Circulares de conocimiento de efemérides que se envían a diputados y a directores
Solicitudes de Información en Biblioteca	Solicitudes de información e investigación histórica
Servicio Médico	Circulares recibidas de la jefatura de servicio médico
Coordinación de Archivos	Información del Sistema Institucional de Archivos, oficios de enlaces y cuadros archivísticos

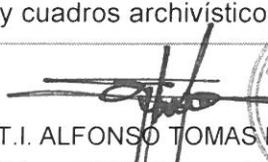
  
 P.T.I. ALFONSO TOMAS PÉREZ



Directora / Director

  
 C. ELADIO MIGUEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

Responsable del Archivo de Trámite

  
 P.T.I. ALFONSO TOMAS PÉREZ



Coordinador de Archivos



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Secretaría de Servicios Administrativos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle Catorce Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71280
Nombre del Responsable	Luz Alejandra Gorgonio Gómez
Teléfono	951 502 02 00 ext. 2047
Correo Electrónico	<a href="mailto:stecnicahcongreso@gmail.com">stecnicahcongreso@gmail.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Documentación recibida y/o emitida por la Junta de Coordinación Política del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos relacionados con algún trámite de la Junta de Coordinación Política del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, (Memorándums u oficios y documentación que soporte el trámite en mención).
Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Servicios Parlamentarios y sus respectivas Direcciones.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite de la Secretaría de Servicios Parlamentarios y sus Direcciones, a través de Memorándums u oficios y documentación que soporte el trámite en mención).
Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Servicios Administrativos y sus respectivas Direcciones.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite de la Secretaría de Servicios Administrativos con algunas de sus Direcciones, a través de Memorándums u Oficios y documentación que soporte el trámite en mención).
Documentación recibida y/o emitida por el Órgano Interno de Control y sus respectivas Direcciones.	Son los documentos que nos turna y/o enviamos para llevar a cabo algún trámite del Órgano Interno de Control o alguna de sus Direcciones, a través de Memorándums u Oficios y documentación que soporte el trámite en mención).
Documentación de carácter confidencial.	Documentos que se reciben y/o envían que tengan el carácter de confidencialidad ante la Secretaría de Servicios Administrativos.
Documentación recibida de la Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia de la ASFEO	Son los documentos que se reciben de los Gastos de Operación y Servicios Personales de la Unidad Técnica de la Comisión de Vigilancia de la ASFEO.
Documentación recibida y/o emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	Documentos que se reciben y/o envían de la Secretaría de Finanzas del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, referente a la solicitud o entrega de información financiera, presupuestal y programática que se emite de forma mensual, trimestral y anual.
Documentación recibida y/o emitida por la Delegación Sindical de Trabajadores del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	Documentos que se reciben de la Delegación Sindical de Trabajadores del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, turnando a esta Secretaría asuntos relacionados con el personal de base de este Congreso.
Documentación recibida y/o emitida por la Unidad de Transparencia del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.	Documentos que se reciben y/o envían de la Unidad de Transparencia del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, turnando a esta Secretaría.

Mtro. OMAR MALDONADO ARAGÓN  
 SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LIC. LUZ ALEJANDRA GORGONIO GÓMEZ  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ  
 DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Finanzas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Beatriz Adriana Zárate Salinas
Teléfono	9516125729
Correo Electrónico	contabilidad.hcongreso@outlook.com

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

OFICIOS ENVIADOS	Documento oficial firmado por el titular de la Dirección de Finanzas, dirigido a las diversas areas del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca para comunicar, solicitar información y/o atender un trámite en específico, todos de carácter oficial.
OFICIOS RECIBIDOS	Documento oficial dirigido al titular de la Dirección de Finanzas, proveniente de las diversas areas del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTACIÓN SECRETARÍA DE FINANZAS	Documentos oficiales enviados y recibidos que corresponden a temas en general donde interviene la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTOS AUDITORÍAS	Documentación oficial relativa a la fiscalización del ejercicio del gasto, tanto de Instituciones externas como de areas internas.
DOCUMENTOS EJERCICIO DEL GASTO	Documentación soporte que comprueba y justifica el ejercicio del gasto del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca.
DOCUMENTOS INTERNOS	Documentos oficiales de carácter interno, utilizados como medio de comunicación entre las areas que dependen de la Dirección de Finanzas como circulares, memorandums, tarjetas informativas, entre otros.

C.P. TERESA LIUDMILA CUEVAS PÉREZ

Directora / Director



C.P. BEATRIZ ADRIANA ZÁRATE SALINAS

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Director de Biblioteca y Archivo



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

### GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Recursos humanos
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Jose Eduardo Martinez Rito
Teléfono	01 (951) 5020200 y 5020400 Ext. 3103
Correo Electrónico	<a href="mailto:eduardorito@outlook.com">eduardorito@outlook.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Plantillas	Personal adscrito en diferentes áreas
Nóminas	Documento de pago de Nómina
Unidad de Transparencia	Respuesta a las solicitudes por la unidad de transparencia
Organo Interno de Control	Respuesta a las solicitudes realizadas por el Organo Interno de Control
Prestaciones	Las que tiene derecho el personal
Bolsa de trabajo	Curriculum Vitae
Evaluación al desempeño	Documentación del personal beneficiado
Imss	Oficios y cédulas de registro de movimientos del personal
Oficios internos enviados	Oficios internos enviados por la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Oficios internos recibidos	Oficios internos recibidos en la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Ofios Externos Enviados	Oficios Externos enviados por la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Ofios Externos Recibidos	Oficios Externos recibidos en la Dirección a las diferentes áreas del H. Congreso del Estado
Incidencias	Carpetas que contienen justificantes delos empleados.



MITRA. AZUCENA NALLELY ANGUIANO LOPEZ  
 Directora de Recursos Humanos

ING. JOSE EDUARDO MARTINEZ RITO  
 Responsable del Archivo de Trámite



P.T.I. ALBONSO TOMAS PEREZ  
 Director de Biblioteca y Archivo

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	LIC. LUIS ÁNGEL ALFONSO REYES DE GANTE
Teléfono	9515020200
Correo Electrónico	
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS RELACIONADOS A DIVERSAS SOLICITUDES DE MATERIAL, REEMBOLSOS, SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y APOYO CON EVENTOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS RELACIONADOS A PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS RELACIONADOS A DIVERSAS SOLICITUDES DE MATERIAL
DIRECCION DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS EN ETENCION ASOLICITUDES DE MOBILIARIO Y DOCUMENTACION DE ARCHIVO
ORGANO INTERNO DE CONTROL	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS RELACIONADOS A ENTREGA - RECEPCION Y DECLARACIONES PATRIMONIALES
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA ATENCION EN APOYO A DIFERENTES EVENTOS EN INSTALACIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

LIC. LUIS ÁNGEL ALFONSO REYES DE GANTE

Directora / Director

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

LIC. JAVIER ALBERTO LOPEZ HERNANDEZ

Responsable del archivo en trámite

P.T. ALFONSO TOMAS PEREZ

Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Recursos Materiales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Sandra Gómez Durán
Teléfono	951-125-7129
Correo Electrónico	san900507@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES	Son los oficios que se reciben para la atención a los requerimientos de equipos de cómputo y mobiliario de oficina de las diferentes direcciones del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
SOLICITUDES DE INSUMOS	Son los oficios que se reciben para la atención a los requerimientos de insumos de las diferentes direcciones del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA	Son los oficios que se reciben para la atención a los requerimientos de material de oficina de las diferentes direcciones del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
ASIGNACIÓN Y RESGUARDO	Son documentos que se generan con motivo de la asignación y resguardo de equipos de cómputo y mobiliario de oficina de las diferentes direcciones del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
BAJAS Y REASIGNACIÓN	Son oficios generados con motivo de bajas y reasignaciones de equipo de cómputo y mobiliario de las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
INVENTARIOS	Expedientes recopilados que detallan el conjunto de equipos de cómputo y mobiliario que tienen en existencia cada una de las diferentes áreas administrativas (Direcciones) del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
MATERIAL DE HIGIENE ENTREGADO	Son oficios de solicitudes de adquisición de material de higiene (artículos para prevención de covid-19) firmados de recibido por las diferentes áreas administrativas (Diputados) del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, que confirman la entrega de dichos materiales.
MATERIAL DE OFICINA ENTREGADO	Son oficios de solicitudes de adquisición de material de oficina (artículos diversos de papelería) firmados de recibido por las diferentes áreas administrativas (Diputados) del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, que confirman la entrega de dichos materiales.
COMPROBACIÓN DE ADQUISICIONES	Expedientes que contienen el soporte documental con los principios rectores de legalidad, eficiencia y austeridad de los gastos de adquisiciones y servicios del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
FLOTILLA VEHICULAR	Documentación sobre los automóviles y motocicletas (resguardos, facturas, tarjetas de circulación pólizas y reportes fotográficos de los vehículos y placas), que facilita la eficiencia de la movilidad para diversos procesos como el desplazamiento de productos, equipos, herramientas o insumos del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
OFICIOS GENERALES	Documentos informativos que se reciben y envían a las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca

  
**LIC. JOSIMAR PÉREZ OROZCO**  
 DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES



  
**C. SANDRA GÓMEZ DURÁN**  
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
**P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ**  
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 COORDINADOR DE ARCHIVOS



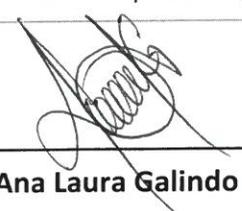
**Fondo:** Poder Legislativo del Estado de Oaxaca  
**Sub-fondo:** H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca  
**Sección:** Dirección de Seguridad y Resguardo  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 11 de Abril de 2024

## GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

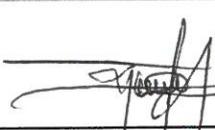
DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad y Resguardo
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Ing. Ana Laura Galindo Flores
Teléfono	01 951 366 79 35
Correo Electrónico	galindoana021@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Formatos	Son los documentos que se utilizan en los accesos al congreso, para control de Diputados, Directores y visitantes que ingresan a las instalaciones.
Oficios	Son los documentos que se realizan para solicitar material de papelería, limpieza y de mantenimiento.
Manuales	Son documentos que contienen de manera detallada las actividades que realiza el personal de la dirección.
Estacionamiento	Son los documentos de asignación de cajones a Directores y personal administrativo.
Programa Interno	Documentos del programa de Protección Civil
Oficios Recibidos	Son los documentos que se reciben por parte de las diferentes direcciones así como de Diputados integrantes de la LXV Legislatura para conocimiento de los eventos a realizarse en las instalaciones del congreso.
Personal	Son los documentos personales del personal que integra la dirección de Seguridad y Resguardo.

  
**Cap. Rodrigo Arturo Ramírez Pinacho**

Director de Seguridad Y Resguardo

  
**Ing. Ana Laura Galindo Flores**

Responsable del Archivo de Trámite

  
**P.T.I. Alfonso Tomás Pérez**

Director de Biblioteca y Archivo

## GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Relaciones Públicas
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Estefania Carmona Marin
Teléfono	9512030808
Correo Electrónico	<a href="mailto:fany.c.marin@hotmail.com">fany.c.marin@hotmail.com</a>

### SERIES

### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Oficios Enviados	Son los documentos que certifican que se ha requerido, entregado o notificado determinada actividad.
Oficios Recibidos	Oficios recibidos de Diputados y de todas las unidades Administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca para atender sus respectivas reuniones de trabajo.
Oficios Personal	Son los oficios personales del personal que integra la Dirección de Relaciones Públicas.
Vinculación	Son los oficios que se reciben de las Instituciones, organismos y sectores de la sociedad que sirven de enlace con el Poder Legislativo.
Invitaciones	Son los oficios recibidos mediante los cuales se invita a la Dirección a eventos, cursos, talleres, etc



H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
**Lic. Emmanuel Herrera Aguilar**  
**Director de Relaciones Públicas**

C. Estefania Carmona Marin  
**Responsable del Archivo de Trámite**



  
 P.T.I Alfonso Tomás Pérez  
**Coordinador de Archivos**

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

**DATOS GENERALES**

Unidad Administrativa	Dirección de Gestión Social
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Lic. Cristobal Avendaño Rosas
Teléfono	951-251-82-67
Correo Electrónico	<a href="mailto:car.1207@hotmail.com">car.1207@hotmail.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
OficiOS Recibidos	Son todos los oficios recibidos de las diferentes áreas del H. Congreso del Estado y de la ciudadanía, mediante los cuales solicitan diversas gestiones sociales.
Oficios Enviados	Son todos los oficios emitidos por esta Dirección a todas las áreas de este H. Congreso y a la Ciudadanía, dandoles contestación a todas sus solicitudes.

LIC. EDEL PORRAS VASQUEZ

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
**LXV LEGISLATURA**  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

Directora / Director

LIC. CRISTOBAL AVENDAÑO ROSAS

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
**LXV LEGISLATURA**  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	DIRECCION DE VINCULACION LEGISLATIVA CON EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymuindo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	LIC. RODOLFO VICENTE GARCIA CRUZ
Teléfono	9512316094
Correo Electrónico	<a href="mailto:garciaacruzrodolfo357@gmail.com">garciaacruzrodolfo357@gmail.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
JUNTA DE COORDINACION POLITICA	INVITACIONES PARA EVENTOS DE JUNTA
CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES Y DE OPINION PUBLICA	LEY ANTITABACO 2023
SECRETARIA DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS	COMUNICADO DECRETO
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	OFICIOS DE MATERIAL DE OFICINA Y OTROS INSUMOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE INCIDENCIAS Y CIRCULARES RELATIVAS AL AREA
DIRECCION DE INFORMATICA Y GACETA PARLAMENTARIA	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE INFORMATICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	OFICIOS DE PERSONAL DE ENLACE



LIC. RAUL CRESPO BARRAGAN

Directora / Director

LIC. RODOLFO VICENTE GARCIA CRUZ

Responsable del Archivo de Trámite

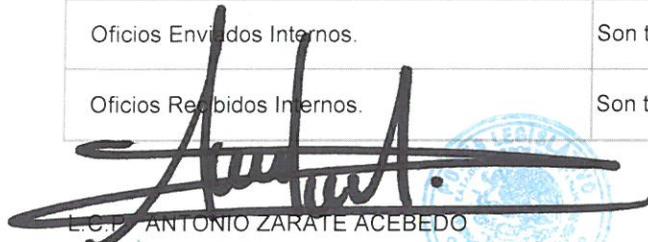


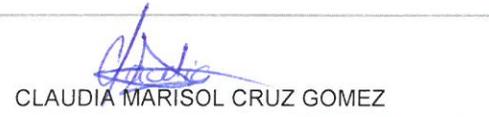
P.T.I. ALFONSO TOMAS PEREZ

Coordinador de Archivos

### GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Órgano Interno de Control
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71280
Nombre del Responsable	Claudia Marisol Cruz Gomez
Teléfono	951-499-14-46
Correo Electrónico	<a href="mailto:marisol19886@hotmail.com">marisol19886@hotmail.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Actas de Entrega - Recepción	Al documento en el que consta el acto de entrega-recepcion de los servidores públicos del Poder Legislativo.
Asuntos jurídicos.	Son todas aquellas quejas y denuncias ciudadanas, con respecto a la actuación de servidores publicos administrativos adscritos al Congreso del Estado de Oaxaca.
Documentos para conocimiento.	Son todos los documentos que se gira copia al Organo Interno de Control y se da por enterado de diversos asuntos.
Oficios Enviados Externos.	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, fuera del Poder Legislativo.
Oficios Recibidos Externos.	Son todos los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control de otras Dependencias u Organizaciones que no son del Poder Legislativo.
Oficios Enviados Internos.	Son todos los oficios enviados por el Órgano Interno de Control, a las diversas áreas del Poder Legislativo.
Oficios Recibidos Internos.	Son todos los oficios recibidos por el órgano Interno de Control de las diversas áreas del Poder Legislativo.

  
 L.C.P. ANTONIO ZARATE ACEBEDO  
 Directora / Director

  
 CLAUDIA MARISOL CRUZ GOMEZ  
 Responsable del Archivo de Trámite

  
 P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ  
 Coordinador de Archivos

Fondo: Poder Legislativo  
 Sub-fondo: Congreso del Estado  
 Sección: Dirección de Control y Seguimiento Patrimonial  
 Tipo de Archivo: Trámite  
 Fecha de Actualización: 03 de abril de 2024

### GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Dirección de Control y Seguimiento Patrimonial
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Victor Leonel Silva Lopez
Teléfono	951 50 20 200 y 951 50 20 400
Correo Electrónico	leonel.silvalopez@gmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Son todos lo oficios y documentos referentes a las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos del Poder Legislativo. (CONFIDENCIAL)
Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos de los Municipios de Oaxaca.	Son todos lo oficios y documentos referentes a las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos Municipales. (CONFIDENCIAL)
Oficios Informativos del H. Congreso del Estado.	Son todos los oficios recibidos de las diferentes áreas del Congreso.
Oficios enviados externos.	Son todos los Oficios enviados por el Órgano Interno de Control, fuera del Poder Legislativo.
Oficios recibidos externos.	Son todos los Oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras dependencias u organizaciones que no son del Poder Legislativo.
Oficios enviados internos.	Son todos los Oficios enviados por el Órgano Interno de Control, a diferentes áreas del Poder Legislativo.
Oficios recibidos internos.	Son todos los Oficios recibidos por el Órgano Interno de Control, de otras áreas del Poder Legislativo.

LIC. MARIO LÓPEZ MÉNDEZ

*(Signature)*  
 Director

ING. VICTOR LEONEL SILVA LÓPEZ

*(Signature)*  
 Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

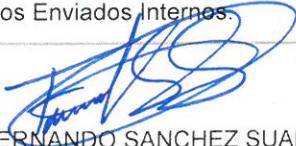
*(Signature)*  
 Director de Biblioteca y Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
 LXV LEGISLATURA  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

**DATOS GENERALES**

Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos Municipales
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	Claudia Marisol Cruz Gomez.
Teléfono	951-499-14-16
Correo Electrónico	<a href="mailto:marisol19886@hotmail.com">marisol19886@hotmail.com</a>
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Asuntos jurídicos.	Son todos los documentos que integran los expedientes que se inician con la interposición de una queja, denuncia o sugerencia, de un ciudadano en contra de un servidor público municipal.
Documentos para conocimiento.	Son todos los documentos mediante los cuales se le hace del conocimiento a la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de cualquier asunto y se da por enterada del mismo.
Oficios Enviados Externos.	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales a otras dependencias o Municipios del Estado.
Oficios Recibidos Externos.	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de otras Dependencias o Municipios del Estado.
Oficios Recibidos Internos.	Son todos los oficios recibidos por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales de las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.
Oficios Enviados Internos.	Son todos los oficios enviados por la Dirección de Procedimientos Jurídicos Municipales a las diferentes áreas administrativas del H. Congreso del Estado de Oaxaca.

  
 LIC. FERNANDO SANCHEZ SUAREZ



  
 CLAUDIA MARISOL CRUZ GOMEZ

  
 P.T.I. ALFONSO TOMAS PÉREZ



Directora / Director

Responsable del Archivo de Trámite

Coordinador de Archivos

H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA  
**LEGISLATURA**  
 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

## GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Auditoría
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	L.A. José Antonio Chávez Sarabia
Teléfono	01 (951) 5020200 extensión 3061
Correo Electrónico	<a href="mailto:antoniochavez613@gmail.com">antoniochavez613@gmail.com</a>

### SERIES

### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Documentos Enviados	Esta serie tiene por objeto llevar el control de los documentos generados por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control y que son enviados a las diferentes áreas administrativas que integran el Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
Documentos Recibidos de las Áreas	Corresponde a los documentos generados por las áreas administrativas del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y que son dirigidos y recibidos en la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control.
Expedientes de Auditoría	Papeles de trabajo que integran los expedientes de las auditorías realizadas por la Dirección de Auditoría del Órgano Interno de Control, a las unidades administrativas del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, con base en el Programa Anual de Auditorías.

C.P.C. DORA LIGIA RUIZ LEÓN

Directora / Director

L.A. JOSÉ ANTONIO CHÁVEZ SARABIA

Responsable del Archivo de Trámite

P.T.I. ALFONSO TOMÁS PÉREZ

Coordinador de Archivos

## GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	DIRECCION DE PROCEDIMIENTOS JURIDICOS INTERNOS
Área de Procedencia de Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Calle 14 Oriente # 1, San Raymundo Jalpan, Oaxaca, C.P. 71248
Nombre del Responsable	LIC. ISRAEL TORRES SAMPEDRO
Teléfono	9517898838
Correo Electrónico	sanisraeltorres@hotmail.com
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
INFORME DE INCUMPLIMIENTO DE DECLARACION PATRIMONIAL	Contiene informe de incumplimiento de declaración patrimonial de un servidor público adscrito a la dirección de asuntos jurídicos, para darle seguimiento al trámite establecido por el artículo 31 de la Ley de responsabilidades administrativas del estado y municipios de Oaxaca.
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE DECLARACION PATRIMONIAL	Oficio de cumplimiento de declaración patrimonial de un servidor público adscrito a la dirección de asuntos jurídicos.
OFICIO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	Solicitud de ratificación o designación del responsable de enlace del archivo de trámite en la unidad administrativa.
OFICIO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	Solicitud de relación de los asuntos de trámite pendientes de resolver ante autoridades judiciales o administrativas, relación de archivos que se encuentran bajo resguardo.
SOLICITUD DE PLAN ANUAL DE TRABAJO	Solicitud del plan anual de trabajo 2024.
SOLICITUD DE INFORME DE FUNCIONES	Solicitud del informe anual de funciones y actividades correspondientes a la DPJI, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.
OFICIO DE ENVIO DE PLAN DE TRABAJO	Oficio de envío del plan de trabajo anual 2024 de la DPJI.
OFICIO DIRIGIDO AL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	Oficio de informe del estado de los expedientes bajo resguardo en la DPJI.
LIC. ISRAEL TORRES SAMPEDRO	LIC. NORMA REYNALDOPEZ MARTINEZ
	P.T.I. ALFONSO TOMAS PEREZ

Directora / Director

Responsable del Archivo de Trámite

Coordinador de Archivos